**GİZLİ**

 **SİİRT-ERUH**

**.............................................................................................**

**M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü**

**SABOTAJLARA KARŞI KORUNMA PLANI**

**2017**

**GİZLİ**

**GİZLİ**

SABOTAJLARA KARŞI KORUMA VE SABOTAJLARI

 ÖNLEME PLANI

MÜESESENİN ADI VE ADRESİ :

BAĞLI OLDUĞU KURUM VE : MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞ PLANININ YAPILIŞ

TARİHİ : 07.09.2017

 GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ : Bu plan Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait bina ve bağlı üniteleri ile;

 Personel, tesis, araç- gereç, malzeme ve dökümanı, barışta olağanüstü hal, Sıkıyönetim, Seferberlik, Savaş ve Savaş sonrası hallerde içeriden ve dışarıdan yapılabilecek her türlü Sabotaja Karşı koruma konusunda alınması gereken tedbirler ile bu tedbirlerin uygulama şekillerini göstermektedir.

KAPSAM : Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı ünitelerini kapsar.

HUKUKİ DAYANAK :28 Aralık 1988 tarih ve 20033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan

 88/13543 Karar Sayılı Yönetmelik.

1. **KORUNACAK YER HAKKINDA GENEL BİLGİLER :**

|  |  |
| --- | --- |
| **a)Müessesenin Üretim Cinsi ve Kapasitesi** | Eğitim Öğretim - ( ) öğrenci kapasitelidir. |
| **b)Yerleşim Durumu** | Vaziyet Planı EK-1 de Yerleşim Planı EK-2 dedir |
| **c)Personel Durumu** | Memur Öğretmen Öğrenci HizmetliKadın : Kadın : Kız : Kadın :Erkek : Erkek : Erkek: Erkek :  |

**2.KORUMA GURUPLARI VE GÖREVLERİ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **a)Koruma ve Güvenlik Amirinin Adı-Soyadı** | Okul Müdürü - .............................. |
| **b)Fiziki Koruma Gurubu** |  Adı - Soyadı : Görevi :........................ Gece Bekçisi(Hizmetli)........................ “ “........................ “ “ |
| **c)Teknik Koruma Gurubu** | ........................ Kaloriferci ........................ Hizmetli  |

1. **ALINAN KORUMA TEDBİRLERİ :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Hazırlık Bakımından :**
2. Sabotaj Yapmaya Elverişli yerler ve bu

 yerlerde alınan tedbirler  | Kazan Dairesi , Dersaneler , Laboratuvarlar İdari Bürolar ve binanın iç bölümüne elektrik dağılımını yapan elektrik panosu,arşiv ve depoların tamamı hassas bölgededir.Yukarıda yazılı bölümler mesai bitiminde Nöb. Öğretmenlerin gözetiminde Nöbetci Temizlikci Memurlar tarafından kontrol edilerek kapıları kilitlenip anahtarları anahtar dolabına asılmaktadır. Bu Bürolar Mesai içerisinde İdareci personel ve görevlilerce takip ve kontrol edilmektedir. |

**GİZLİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  2-Girilmesi Yasak Yerlere yasağı bildiren levhaların ilk bakışta görülebilir biçimde konulması,bu gibi yerlerin dış ve iç kapı,merdiven ve pencerelerinde alınan emniyet tedbirleri ve bu tedbirlerin nasıl kontrol edildiği.  | Kalorifer Dairesine,Depo ve arşivlere sorumlusundan başkasının girmesinin yasak olduğunu belirten levhalar asılmıştır. Ayrıca Elektrik panosunu sorumlusundan başkasının açması yasaktır. İç Kapı , merdiven ve pencereler mesai içinde görevli nöbetçi personel tarafından,mesai dışında gece bekçisi tarafından kontrol edilmektedir. |
|  3- Müessese ve tesiste özellikle hassas yerlerde çalışan personelin özel ve genel durumunun sürekli şekilde nasıl tetkik ve kontrol edildiği. | Hassas yerlerde çalışan personelin Özel Güvenlik Soruşturması yaptırılmış tır. Ayrıca Okulda görev yapan bütün personel Okul Yöneticileri tarafından sık sık kontrol edilmektedir. |
|  4- Durumları Kuşku verici kimseler varsa ,bunlar hakkında alınan tedbirler ve bu konuda güvenlik örgütleriyle yapılan temaslar. | Okulumuzda Durumları şüpheli personel yoktur. Olduğunda Emniyet Müdürlüğü ile gerekli işbirliği yapılacaktır. |
|  5- Personelin kontrolü için alınmış daha başka ve özel tedbirler varsa ,neler olduğu(Yeminli gözcü Teşkilatının Kurulup Kurulmadığı,) | Yoktur. Yeminli gözcü Teşkilatı Kurulmamıştır. |
|  6- Yabancı Uzmanların adı ve Soyadları,uyrukları ve ne şekilde kontrol edildikleri |  Okulumuzda yabancı Uzman yoktur. |
|  7- Sağlanması güç ve geç olacak yedek malzeme depolarıyla diğer depoların ihtiyaç yerleri yakınında kurulup kurulmadıkları ve bu depoların nasıl korundukları. | Malzeme depoları devamlı kilitli tutulmaktadır. Malzeme gerektiğinde depo sorumlu tarafından açılıp malzeme alınmaktadır. |
|  8- Bir Hedef sahasında toplu halde bulunan araç-gereç,akaryakıt,yiyecek ve giyecek depoları ile önemli tesislerin planlı olarak güvenli bölgelere dağıtılması için alınan tedbirler ve tetkikler.  | Okulumuz Hedef sahası içinde bulunmadığından bu hususta her hangi bir ek tedbir alınmamıştır. |
|  9- Özel Tedbir ve Sınırlamalar alınması gereken müesseselerde ve zamanlarda müessese Personeline iş yerleri için fotoğraflı giriş kartları verilip verilmediği ve bu işcilerin kendi iş yerlerinde başka yerlere girmemelerinin nasıl kontrol edildiği(Değişik iş yerlerinin her birinde Personele değişik renkte giriş kartı verilmesi gibi.) | Okula Personel ve öğrenciler krokide gösterilen giriş kapılarından girmektedirler. Öğrencilerin giriş ve çıkışları öğretmen nezaretinde yapılmaktadır. Okulda görev yapan personele tek bir renkte düzenlenen yaka kartı taktırılır. Okulun iç kısmı Nöbetci Müdür Yardımcısı ve öğretmenler tarafından sık sık kontrol edilmektedir.  |
|  10- Komşu Binalardan veya bu binaların damlarından yada her hangi bir yerin müessese ve tesise girmek mümkün ise bu gibi yerlerin nasıl korunduğu. | Okulun çevresinde komşu bina bulunmamak-tadır |

 **GİZLİ**

**GİZLİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  11- Müessese ve Tesisin özelliklerine göre alınmış diğer tedbirler ve tertiplerin neler olduğu. |  Yoktur. |
| 1. **Teknik Bakımından**

1- Sabotajlara hasas yerlerde teknik bakımından alınan zorunlu tedbirler | Sabotaja müsait olan yerler devamlı surette tutulmaktadır sorumlu ve görevlilerinden başkasının girmesi yasaktır. Bu yerler Nöbetci Müdür Yardımcısı ve öğretmenler tarafından sık sık kontrol edilmektedir. Elektrik panosunun görevli personel haricinde açılması kesinlikle yasaktır. Okulda çıkacak yangınlara karşı Yangın Söndürme cihazları alınmış ve her 200 m2 alan için duvara monte edilmiştir. |
| 2-Teknik Koruma Gurubu Teşkilatının kaç kişiden oluştuğu ve teşkilatın yapacağı işlere ait bilgiler  | Teknik Koruma gurubu 2 personelden oluşmaktadır. Görevleriyle ilgili eğitimleri vardır. |
|  3- Müessese ve tesiste meydana gelecek her hangi bir teknik arızanın en kısa zamanda giderilebilmesi için alınan tedbirler. | Meydana gelen teknik arıza görevli personelleri tarafından giderilecektir. İhtiyaç halinde Resmi Kuruluşların teknik elemanlarından yararlanılacaktır. Resmi Kuruluşlardan da karşılanmayan teknik personel Serbes piyasadan temin edilecektir.  |
|  4- Patlayıcı Maddelere Karşı alınan Tedbirler. | Parlayıcı ve patlayıcı malzemelerin bulunduğu odaların güvenliği sorumlu personel tarafından yürütülmektedir .Mesai dışında bu odalar kilitli tutulmaktadır Çay ocağındaki likit gaz tüpü n mevzuatına uygun kullanılmaktadır. Yakıt olarak kullanılan kömür mevzuatına uygun depolanmaktadır. .Atölyelerde kullanılan yanıcı ve parlayıcı maddelerde sorumlu öğretmenler tarafından kontrol edilmektedir. |
|  5- Parlayıcı ve Yaanıcı Maddelere Karşı Alınan tedbirler  | Parlayıcı ve yanıcı maddeler ilgili Personelin zimmetinde olup,odaların anahtarları özel dolapta saklanmaktadır. |
|  6- Yangınlara Karşı Alınan Tedbirler |  Okul içinde uygun görülen yerlere Yangın Söndürme cihazları konmuştur. angın dolaplarındaki yangın musluk ve hortumları çalışır vaziyette bulundurulmaktadır. Her yıl Elektirik tesisatının fenni kontrolü ve baca temizliği yaptırılmaktadır. Okulun Yangın Talimatı Hazırlanmış ekipler kurulmuş ve eğitimleri Sivil Savunma Uzmanlığınca yaptırılmaktadır. EK-3 dedir |

**GİZLİ**

**GİZLİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  7- Elektro-manyetik,nükleer ,biyolojik ve kimyasal buna benzer etkilere karşı alınan tedbirler.  | Personel ve öğrenciler böyle durumlarda Sığınakta ve Sığınak olmaya elverişli yerlerde sığınak talimatı gereğince korunacaktır. |
|  8- Müessese ve Tesisin Özelliklerine göre alınması gereken diğer tedbir ve tertipler  | Mesai içinde Nöbetçi Memurluğu ve mesai dışında da gece bekçiliği görevleri yürütülmekte dir.  |
| 1. **Koruma Bakımından**

1-Koruma Personelinin kaç kişi olduğu ve nerelerde görevlendirdikleri.(Yerleri krokide gösterilir.) | Koruma personeli olarak 3 hizmetli gece bekçisi olarak görev yapmaktadır. Mesai dışında okulun iç ve dış güvenliğini sağlamaktadır. |
|  2-Koruma Personeli ile ilgili Güvenlik araştırmalarının yapılıp yapılmadığı, | Okulumuzda kilit noktalarda ve gizli görevlerde çalışan personelin Güvenlik Soruşturması yaptırılmıştır. |
|  3- Nöbet ve Devriye Hizmetlerinin 24 saat süreklilik esasına göre ne şekilde tertiplendiği.(Yerleri krokide gösterilir.) | Nöbetler Okul İdaresince yapılan Nöbet çizelgesine göre yapılmaktadır. Mesai dışında gece bekçisi “gece Bekçisi talimatı gereğince görev yapmaktadır |
|  4- Nöbetcilerin ve Devriyelerin nasıl kontrol edildikleri .(Özel Talimat ) | Nöbet hizmetleri okul müdürü ve yardımcısıtarafından kontrol edilmektedir. Gece Bekçileri Okul Müdürü,yardımcıları ve tarafından mesai dışında kontrol edilmektedir.  |
|  5- Koruma Personelinin bir saldırıya karşılamak üzere ne şekilde donatıldığı nerede ve nasıl eğitim gördüğü. | Koruma görevi hizmetli personel tarafından yapılmaktadır. Donatım malzemesi yoktur. Eğitimlerini okul idaresi vermektedir. |
|  6- Müessese ve Tesisin genel giriş kapılarının sayısı ve bu kapılarda alınan koruma tedbirleri | 2 kapısı mevcuttur. Kapılarda nöbetçi bulundurulmaktadır yerleri krokide gösterilmiştir. |
|  7- Öğrencilerin İdari ve Teknik personelin giriş çıkışlarına ayrılan kapılarda alınacak tedbirler,aramaların hangi yerlerde ve nasıl yapılacağı. | Personel ve öğrencilerin giriş ve çıkış kapıları krokide gösterilmiştir. her hangi bir arama işlemi yapılmamaktadır. Ancak nöbetci öğretmen ve idareciler tarafından belirli zamanlarda kontroller yapılmaktadır. |
|  8-Müessese ve Tesisin etrafında telörgü, parmaklık, veya duvar gibi engellerden hangilerinin bulunduğu,bunların genişlik ve yükseklikleri,. | Okulun etrafı 50 cm’lik duvarla çevrili ve duvar üzerinde 50 cm’lik demir parmaklıklar bulunmaktadır. |
|  9- Müesseseve Tesisin etrefında ve özellikle önemli olan yerlerde iç ve dış aydınlatmanın yeterli derecede yapılıp,yapılmadığı. | Okulun kapı girişlerinde bina önlerinde aydınlatma mevcuttur. Ancak dış aydınlatma yeterli değildir. |
|  10- Tesisin önemi,kapladığı alanın genişliği ve bulunduğu yerin topoğrafik yapısı dikkate alınarak çevresinde nöbetçi kule yapılıp yapılmadığı,gerekli muhabere irtibatlarının bulunup bulunmadığı. | Nöbetçi kulesi yoktur. Okulun Santralı vardır. Muhabere telefonla yapılmaktadır. |

**GİZLİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  11-Bir Tehlike anında kullanılmak üzere ikaz ve alarm sisteminin kurulup kurulmadığı | Binanın muhtelif katlarında yangın ihbar sistemi düğmeleri mevcuttur. Ayrıca Okulun bahçesine bakan kısmında da alarm sireni mevcuttur. |
|  12- Müessese ve Tesisin Özelliklerine göre alınması yararlı görülen diğer tedbirler .  |  YOKTUR.  |
| 1. **Ziyaretciler Bakımından**

1 - Ziyaretcilerin hangi günlerde hangi kapıdan girebilecekleri ve nerede ziyarette bulunabilecekleri tespit edilmiş mi dir? | Ziyaretçiler okulun personel giriş kapısından alınmakta olup,Nöbetçi öğrenci beklemektedir. Özel bir deftere ziyaretcinin adı-soyadı kiminle görüşeceği yazılmak suretiyle ziyaretci kartı taktırılarak ziyaret edeceği kişi ile görüştürülür. |
|  2- Ziyaretcilerin hüviyetlerinin tesbiti ile ziyaret sebepleri belirlenerek kaydedildiği bir defterin bulunup,bulunmadığı,bu defterin 2 yıl süre ile saklanıp saklanmadığı. | Özel bir ziyaretci defteri mevcuttur. kaydı mevzuata uygun olarak tutulmaktadır. Dolan Defterler 2 yıl süre ile saklanmaktadır. |
|  3- Ziyaretçilerin Müessese ve Tesis içinde ne şekilde kontrol altında tutulduğu | Ziyaretçilere yaka kartı taktırılıp ilgili kişi ile ziyareti sağlanır. Çıkışında kart alınır. |
|  4.Özel misafirhane ve lojmanları olan müessese ve tesislere gelecek ziyaretçiler veya misafirlerin hüviyetlerinin nasıl tesbit ve muhafaza edildiği |  Özel misafirhane yoktur. |
| 1. **Araçlar Bakımından**

1-Müessese ve Tesise giren ve Çıkan araçların tespiti yapılmakta mı dır ? | Okulumuza iki kapıdan vasıta girmektedir. giren araçların denetimi yapılmaktadır. Malzeme boşaltmak için giren araçlar idarecilerin gözetiminde kontrol edilmektedir.  |
|  2- Her türlü Eşya ile Özellikle parlayıcı patlayıcı,yakıcı ve yanıcı maddelerin yükleme ve boşaltmasında alınan emniyet tedbirlerinin neler olduğu. | Patlayıcı,yanıcı ve yakıcı maddeler ilgili öğretmen veya idarecinin kontrolünde boşaltılır.  |
|  **f) Diğer Tedbirler**  |  Sıgara içilmemesi gereken yerlere gerekli uyarı yazıları ve levhaları asılmıştır. |

**4 - SABOTAJ HABERLERİNİN DUYURULMASI :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **İhbarlı Sabotaj ve Saldırı Halinde**
2. Çalışma Saatleri içinde,
 | Öğrenci ve tüm Personele Sirenle veya Yangın ihbar sistemiyle duyuru yapılarak okulun tahliye planı gereğince boşaltılması sağlanır Güvenlik Birimleri haberdar edilir. |
|  2 -Çalışma Saatleri dışında, | Okulda nöbetci olarak görev yapan bekçi veya hizmetli personel sabotaj ihbarını ilk önce Güvenlik Birimlerine sonrada Okul Müdürüne Telefonla haber verir, |

**GİZLİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **b)İhbarsız Sobotaj ve Saldırı Halinde,** 1- Çalışma Saatleri içinde, | Emniyet Müdürlüğüne hiç beklenmeksizin haber verilir. Sabotajın vermiş olduğu hasara göre Belediye İtfaiyesi de çağrılır. |
| 2- Çalışma Saatleri Dışında, | Okulda görevli bekçi veya hizmetli tarafından olay güvenlik birimlerine beklenmeksizin haber verilir. Daha Sora Okul Müdürü ve Diğer görevlilere telefonla haber verilir. Okulda meydana gelen hasara göre itfaiye de haberdar edilir.  |
| **c) Sabotaj Olayından Sonra fiziki ve teknik koruma guruplarının yapacağı işler.** | Okulun fiziki Koruma gurubu ile Sivil Savunma Planındaki Emniyet ve Klavuz Servisi Okulun etrafında gerekli güvenlik önlemlerini alır. Teknik Koruma gurubu da yapabileceği onarım ve arızaları giderir ve Resmi Kuruluşlardan yardım istenir.  |

**5. İŞBİRLİĞİ KOORDİNASYON VE KONTROL :**

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Kolluk Kuvvetleriyle yapılan Koordinasyon ve işbirliği**  | Okula gelen ve Durumundan şüphe edilen öğrenci,personel ve ziyaretçilerin hakkında araştırma yapılmak üzere İlimiz Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır. |
| **b)Komşu Kuruluşlarla Karşılıklı Yardım ve İşbirliği** | Komşu Kuruluşlarla Personel,araç-gereç ve malzeme yönünden karşılıklı yardımlaşma protokolleri yapılmıştır. EK-5 dedir |
|  |   |
| **c)Sivil Savunma Teşkilatı ile Karşılıklı Yardım ve İşbirliği** | Okulun Sivil Savunma Planı yapılmıştır. Personel ve Öğrencilere Sivil Svn. Konularında gerekli eğitim ve tatbikatlar Sivil Savunma Uzmanlarınca yaptırılmaktadır. Olağanüstü durumlarda Afet Acil Durum Müdürlüğünden yardım istenecektir.. |

1. **E K L E R :**
2. Yerleşim Planı EK-1 dedir
3. Çevre Krokisi EK-2 dedir

 **..............................**

 **Okul Müdürü**

**GİZLİ**